

Принято на заседании  
Совета школы  
МБУДО «ДШИ № 1»  
Протокол № 4  
от «06» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ДШИ № 1»  
*С.Ф. Павленко*  
Приказ № 53 -ОД  
от «07» декабря 2021 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»  
ЗА 2020 ГОД  
(с изменениями и дополнениями)**

## 1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

- Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Саратов». Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».
- Функции Учредителя МБУДО «ДШИ № 1» в части, определенной решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Школы от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова;
- Руководство деятельностью МБУДО «ДШИ № 1» осуществляет директор Учреждения, действующий на основе единоначалия;
- Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и хозяйственной деятельностью, реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива и технического персонала школы. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определены их должностными обязанностями;
- Коллегиальными органами МБУДО «ДШИ № 1» являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в школе создан Совет родителей.

Компетенция учредителя, директора и иных органов управления определены Уставом МБУДО «ДШИ № 1».

Основными формами координации деятельности управления образовательного учреждения является:

- совещание при директоре.

В МБУДО «ДШИ № 1» функционируют музыкальные отделения – объединения преподавателей по одной образовательной области, которые осуществляют учебно-методическую и культурно-просветительскую деятельность.

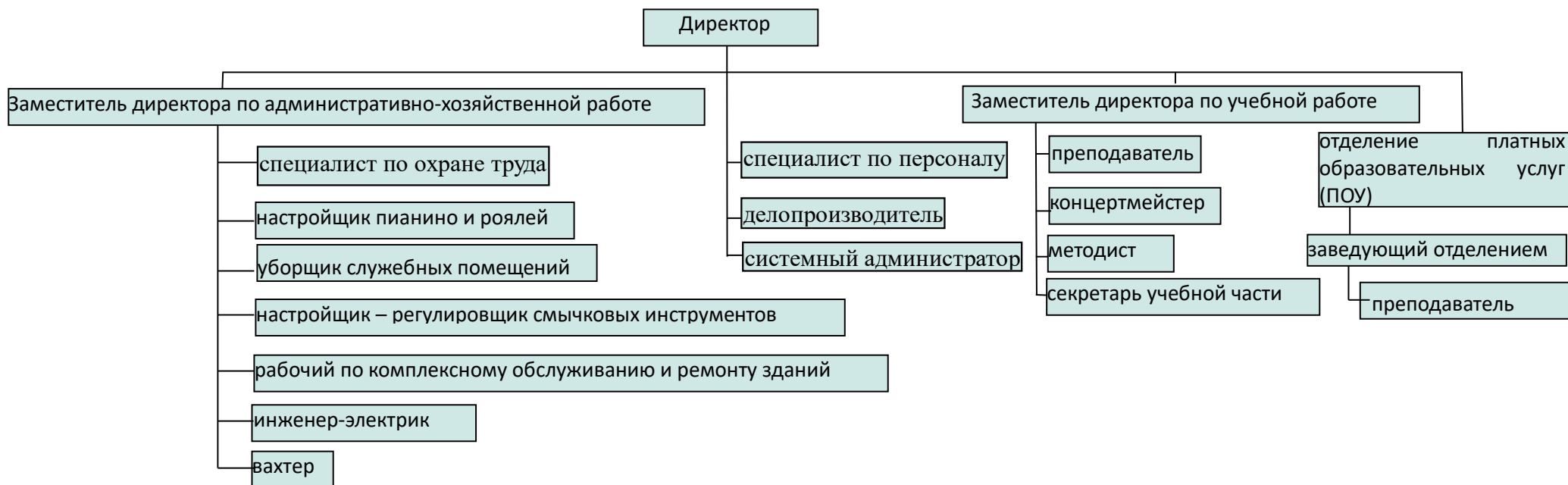
Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по учебной работе.

Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения.

Деятельность МБУДО «ДШИ № 1» осуществляется согласно утвержденному плану работы на текущий учебный год.

Структура МБУДО «ДШИ № 1» соответствует функциональным задачам и Уставу образовательного учреждения.

**Структура**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1»**



## 2. ДИНАМИКА КАДРОВОГО РАЗВИТИЯ

Проблема качества дополнительного образования напрямую зависит от профессиональной компетентности преподавателей, что достигается, во-первых, повышением уровня их педагогического мастерства, самообразования, ростом квалификации.

Общая численность педагогических работников на момент самообследования составляла 42 человека. Из них:

- штатные педагогические работники (без учета внешних совместителей) - 33 человека (78,5%);
- педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители) - 9 человек (21,4%).

Штат школы полностью укомплектован высокопрофессиональными педагогическими работниками, 83,3% которых имеют высшее образование, 47,6% – высшую и первую квалификационные категории, один преподаватель имеет Почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ», один преподаватель имеет Почетное звание «Заслуженный артист Республики Дагестан», один преподаватель имеет Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ»

В школе созданы все условия для более быстрой адаптации молодых специалистов. Огромный опыт работы педагогического коллектива позволяет вести наставническую работу с более молодыми кадрами.

### Сведения о руководителях

Директор – Павленко Светлана Федоровна, стаж работы в должности 4,5 года.

Заместитель директора по учебной работе – Ключникова Ольга Валерьевна стаж работы в должности 4,5 года.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – Меркулова Виктория Михайловна, стаж работы в должности – 11 лет.

Таблица 1

| Дата       | Общее количество педагогических работников | Внешние совместители | % (соотношение) преподавателей совместителей от общего числа преподавателей |
|------------|--|----------------------|---|
| 31.12.2020 | 42   | 9                    | 21,4  |

Таблица 2

### Наличие образования у педагогических работников

| Дата       | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (человек/%) | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников (человек/%) | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников (человек/%) | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников (человек/%) |
|------------|---|---|---|---|
| 31.12.2020 | 35/83,3   | 34/81   | 7/16,6  | 7/16,6  |

Таблица 3

### Наличие квалификационных категорий у педагогических работников

| Дата | Численность/удельный вес численности педагогических | Численность/удельный вес численности педагогических | Численность/удельный вес численности педагогических |
|------|---|---|---|
|      |   |   |   |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников (человек/%) | работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников (человек/%) | работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников (человек/%) |
| 31.12.2020 | 20/47,6   | 11/26,2  | 9/21,4   |

Таблица 4

### Курсы повышения квалификации

| Годы | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников (человек/%) | Численность/удельный вес численности административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности административно-хозяйственных работников (человек/%) |
|------|--|--|
| 2018 | 5/11,6   | 1  |
| 2019 | 9/21   | 1  |
| 2020 | 22/51,2  | -  |

Таблица 5

### Преподаватели, имеющие правительственные и другие награды

| №  | ФИО                         | Награды  |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Гайдук Людмила Валентиновна | Почетный работник общего образования РФ<br>Приказ Минобрнауки России от 06.07.2013г.№562/к-н   |
| 2. | Сыпало Наталья Валентиновна | Заслуженный артист Республики Дагестан<br>Указ главы Республики Дагестан от 19.07.2016г. № 224 |
| 3. | Утенков Андрей Сергеевич    | Заслуженный работник культуры РФ<br>Указ Президента РФ от 25.01.2008г.                         |

Правительственные награды имеет 6,9% преподавателей от общего количества педагогических работников.

Таблица 6

### Возрастная категория педагогических работников\*

| Дата       | до 25 лет | 25-29 лет | 30-34 лет | 35-39 лет | 40-44 лет | 45-49 лет | 50-54 лет | 55-59 лет | 60-64 лет | 65 и более лет |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 31.12.2020 | 5/12      | 4/9,5     | 2/4,7     | 3/7,1     | 2/4,7     | 3/7,1     | 7/16,7    | 7/16,7    | 9/21,4    | -              |

\* - через дробь указывается удельный вес численности педагогических работников данной группы в общей численности педагогических работников (%)

По состоянию на 31.12.2020 года численность педагогических работников в возрасте до 30 лет составила 9 человек, что составляет 21,4% от общей численности педагогических работников. Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет - 16 человек, что составляет 38,1% от общей численности педагогических работников.

**Педагогический стаж работы педагогических работников\***

| Дата       | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | 20 и более лет |
|------------|----------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| 31.12.2020 | -        | 6/14,3        | 4/9,5          | 8/19,1          | 24/57,1        |

\* - через дробь указывается удельный вес численности педагогических работников данной группы в общей численности педагогических работников (%).

По состоянию на 31.12.2020 года численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых менее 5 лет - 6 человек, что составляет 14,3% от общей численности педагогических работников. Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых свыше 20 лет составляет 24 человека, что составляет 57,1% от общей численности педагогических работников.

Таблица 8

**Педагогические работники, работающие на 0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки, 1 ставку и более 1 ставки \***

| Годы                            | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки | 1 ставка | свыше 1 ставки |
|---------------------------------|-------------|------------|-------------|----------|----------------|
| 31.12.2020                      | -           | 13/31      | 1/2,3       | -        | 28/66,7        |
| <i>В том числе совместители</i> |             |            |             |          |                |
| 31.12.2020                      | -           | 9/21,4     | -           | -        | -              |

\* - через дробь указывается удельный вес численности педагогических работников данной группы в общей численности педагогических работников (%)

Таблица 9

| Численность специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации (человек) | Удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации (%) |
|--|--|
| 1  | 2,4  |

Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся.

Однако следует отметить, что возраст многих педагогических работников является пенсионным или предпенсионным, в связи с чем ведется активная работа по привлечению молодых кадров для педагогической работы, для этого налажены контакты с профильными образовательными учреждениями (заключены договоры с Саратовским областным колледжем искусств и Саратовской государственной консерваторией им. Л.В. Собинова о сотрудничестве и социальном партнерстве в рамках прохождения практики студентами). За последние два года в школу принято 3 молодых преподавателя и 1 концертмейстер. 3 педагогических работника продолжают обучение в высших учебных заведениях.

В целях повышения кадрового потенциала необходимо продолжать направлять специалистов и преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, вести работу по обмену опытом между опытными и начинающими педагогами.

**3. Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность МБУДО «ДШИ № 1» регламентируется: учебным планом учреждения, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

В МБУДО «ДШИ № 1» функционируют 10 музыкальных отделений:

1. Фортепиано
2. Струнные инструменты
3. Народные инструменты
4. Духовые и ударные инструменты
5. Музыкальный фольклор
6. Хоровое пение
7. Хореографическое творчество
8. Вокальное отделение (Академическое пение, Эстрадный вокал)
9. Клавишный синтезатор
10. Отделение платных образовательных услуг

Обучение по реализуемым образовательным программам в МБУДО «ДШИ № 1» осуществляется в очной форме.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее - дополнительные предпрофессиональные программы):

- «Фортепиано»;
- «Струнные инструменты»;
- «Духовые и ударные инструменты»;
- «Народные инструменты»;
- «Хоровое пение»;
- «Музыкальный фольклор»;
- «Хореографическое творчество»

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (далее - дополнительные общеразвивающие программы):

- инструментальное исполнительство;
- вокальное искусство.

Реализуемые в МБУДО «ДШИ № 1» дополнительные предпрофессиональные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся и направлены на:

- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на музыкальных инструментах, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;
- воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

В 2020-2021 учебном году обучение детей по дополнительным предпрофессиональным программам ведется по 11 специальностям:

- ДПОП «Фортепиано» - фортепиано;
- ДПОП «Струнные инструменты» - скрипка, виолончель;
- ДПОП «Духовые и ударные инструменты» - флейта, саксофон;
- ДПОП «Народные инструменты» - баян, аккордеон, гитара;
- ДПОП «Музыкальный фольклор» - фольклорный ансамбль;
- ДПОП «Хоровое пение» - хор;
- ДПОП «Хореографическое творчество» - хореография.

Обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам ведется по различным специальностям:

1. Инструментальное исполнительство: Фортепиано, Скрипка, Баян, Аккордеон, Гитара, Флейта, Саксофон, Клавишный синтезатор
2. Вокальное искусство (Академическое пение, Эстрадный вокал)

Образовательные программы, составляющие основу учебного плана, разделяются по срокам обучения:

1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства со сроком обучения 8(9) лет: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое творчество».

Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства со сроком обучения 5(6) лет: «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»

2. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства:

- «Инструментальное исполнительство» - срок обучения 5 лет;
- «Вокальное искусство» - срок обучения 5 лет.

Учебный план МБУДО «ДШИ № 1» составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, примерных учебных планов образовательных программ по видам музыкального искусства для детских школ искусств (новая редакция), рекомендованных Федеральным агентством по культуре и кинематографии (Письмо Федерального агентства по культуре и кинематографии от 02.06.2005 г. № 1814-18-07.4), примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003г. № 66-01-16/32), примерных учебных планов по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям их реализации, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации (Приказы от 12.03.2012 г. № 158, № 162, № 163, № 164, № 165, № 2156 от 12.12.2014 г., № 1685 от 01.10.2018 г., а также на основе Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ).

Структура и содержание учебного плана учреждения направлены на удовлетворение различных образовательных потребностей обучающихся, на выявление и реализацию способностей детей на всех этапах обучения. Развивающие модели обучения обеспечивают активную деятельность учащихся в рамках образовательного процесса и способствуют воспитанию устойчивого интереса детей к обучению.

МБУДО «ДШИ № 1» разработаны рабочие образовательные программы по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется на основании рабочих образовательных программ по учебным предметам согласно учебному плану учреждения.

Основой учебного плана МБУДО «ДШИ № 1» является двухступенчатая модель обучения: I ступень – младшие классы; II ступень – старшие классы.

В основе расчета количества учебных часов в неделю единицей учебного времени является урок. Продолжительность урока определяется Уставом МБУДО «ДШИ № 1» и составляет 40 минут.

Изучение предметов учебного плана по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численность от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численность от 11 человек).

Форма урока по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательных программ художественно-эстетической направленности - индивидуальная или групповая.

В 2020 году в период ограничительных мероприятий, направленных на противодействие предупреждению коронавирусной инфекции образовательная деятельность МБУДО «ДШИ № 1» проходила в дистанционном формате.

Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного



обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04, а также в соответствии с Положением об осуществлении дистанционного обучения в МБУДО «ДШИ № 1».

В рамках дистанционного обучения образовательным учреждением были использованы ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проведение учебных занятий, консультаций осуществлялось с использованием существующих платформ (в том числе платформы Скайп, Zoom), а также других электронных ресурсов. На официальном сайте образовательного учреждения размещалась информация о вариантах и формах обратной связи, о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

### **Содержание и качество подготовки обучающихся МБУДО «ДШИ № 1»**

Важным направлением образовательной деятельности МБУДО «ДШИ № 1» является систематический контроль успеваемости учащихся, который регламентируется «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ДШИ № 1».

Основными видами контроля успеваемости в МБУДО «ДШИ № 1» являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения учебного материала. Текущий контроль регулярно осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет.

Промежуточная аттестация определяет уровень развития учащихся. Ее целями являются выявление уровня знаний учащихся по предметам, определение освоения обязательного минимума содержания образования, контроль над уровнем полученных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, академический концерт, экзамен.

*Таблица 10*

### **Сведения об уровне знаний учащихся в 2019-2020 учебном году Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы**

| Отделение                  | Количество учащихся | Количество учащихся, обучающихся на «5» число /% от количества учащихся на отделении | Количество учащихся, обучающихся на «4 и 5» число /% от количества учащихся на отделении | Количество учащихся окончивших учебный год на «3» число /% от количества учащихся на отделении |
|----------------------------|---------------------|--|--|--|
| Фортепиано                 | 28                  | 2/7,1%   | 21/75%   | 5/17,9%  |
| Струнные инструменты       | 6                   | 1/16,7%  | 3/50%  | 2/33,3%  |
| Народные инструменты       | 10                  | 1/10%  | 2/20%  | 7/70%  |
| Духовые инструменты        | 3                   | 1/33,3%  | 2/66,7%  | -  |
| Фольклорное искусство      | 3                   | 3/100%   | -  | -  |
| Хоровое пение              | 7                   | 3/43%  | 4/57%  | -  |
| Клавишный синтезатор       | 10                  | 8/80%  | 2/20%  | -  |
| Вокальное отделение        | 26                  | 11/42,3%   | 13/50%   | 2/7,7%   |
| Хореографическое искусство | 24                  | 20/83,4%   | 2/8,3%   | 2/8,3%   |
| <b>Итого:</b>              | <b>117</b>          | <b>50/42,7%</b>  | <b>49/42%</b>  | <b>18/15,3%</b>  |

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы  
в области искусства**

*Таблица 11*

| Отделение                       | Количество учащихся | Количество учащихся, обучающихся на «5» число /% от количества учащихся на отделении | Количество учащихся, обучающихся на «4 и 5» число /% от количества учащихся на отделении | Количество учащихся окончивших учебный год на «3» число /% от количества учащихся на отделении |
|---------------------------------|---------------------|--|--|--|
| «Фортепиано»                    | 54                  | 9/16,7%  | 42/77,8%   | 3/5,5%   |
| «Струнные инструменты»          | 17                  | 4/23,5%  | 13/76,5%   | -  |
| «Народные инструменты»          | 39                  | 19/48,7%   | 15/38,5%   | 5/12,8%  |
| «Духовые и ударные инструменты» | 15                  | 5/33,3%  | 9/60%  | 1/6,7%   |
| «Музыкальный фольклор»          | 27                  | 5/18,5%  | 17/63%   | 5/18,5%  |
| «Хоровое пение»                 | 36                  | 12/33,3%   | 21/58,4%   | 3/8,3%   |
| «Хореографическое творчество»   | 38                  | 19/50%   | 15/39,5  | 4/10,5%  |
| <b>Итого:</b>                   | <b>226</b>          | <b>73/32,3%</b>  | <b>132/58,4%</b>   | <b>21/9,3%</b>   |

Анализируя сведения об успеваемости учащихся в 2019-2020 учебном году, надо отметить достаточно большое количество отличников – 123 человека – это 35,5 % от общего числа учащихся. На всех отделениях стабильно сохраняется число учащихся, обучающихся на оценки «4» и «5» - 181 человек, что составляет 52,3 % от общего числа контингента школы.

Число учащихся, имеющих удовлетворительные оценки – 39 человек, что составляет 11,3 % от общего числа.

На основании мониторинга можно сделать вывод, что в целом успеваемость в 2019-2020 учебном году отличалась стабильностью и положительной результативностью.

Важная роль в образовательной деятельности МБУДО «ДШИ № 1» принадлежит работе с учащимися выпускного класса. Созданная эффективная образовательная система позволяет сформировать модель выпускника, реализующую свой целевой выбор в области музыкально-творческой деятельности через приобретение собственного практического опыта в сфере музыкального образования.

Уровень подготовки выпускника МБУДО «ДШИ № 1» формируется с учетом различных видов его деятельности - образовательной, творческой, культурно-просветительской.

Показателями развития личности выпускника МБУДО «ДШИ № 1» являются:

- сформированность познавательных интересов и потребностей, устойчивая мотивация к художественной деятельности;
- развитие интеллектуальной сферы обучающегося, волевых и эмоциональных качеств, достаточных для осуществления практической деятельности в сфере музыкального искусства.

Для аттестации обучающихся МБУДО «ДШИ № 1» разработаны программные требования, которые включают типовые задания, контрольные работы, тесты и различные методы контроля. Разработанные требования призваны обеспечивать оценку качества приобретенных выпускниками знаний, умений, навыков и степень готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования в области музыкального искусства.

Итоговая аттестация учащихся образовательного учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации учащихся МБУДО «ДШИ № 1».

Итоговая аттестация учащихся выпускного класса является обязательной и осуществляется после освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме.

В МБУДО «ДШИ № 1» итоговая аттестация проходит в форме экзамена в соответствии с действующими учебными планами в выпускных классах (5 класс - по пятилетней форме обучения). Итоговая оценка выпускника учитывает в комплексе качество исполнения выпускной программы или ответа на устном выпускном экзамене, а также активность и результативность работы учащегося в течение заключительного года обучения (выпускного класса).

По окончании образовательного учреждения выпускник должен:

- Обладать умениями и навыками самостоятельно разучивать и грамотно, выразительно, технически свободно исполнять произведения основных жанров, стилевых направлений из репертуара школы.
- Владеть на уровне требований программы школы умениями играть в ансамбле, аккомпанировать, читать с листа ноты и подбирать по слуху.
- Обладать навыками осознанного восприятия музыкального языка и музыкальной речи, навыками анализа незнакомого музыкального произведения, знаниями основных направлений и стилей музыкального искусства, умением использовать полученные знания в практической деятельности.
- Обладать общим музыкальным развитием и знаниями в области музыкального искусства на уровне требований программ школы. Уметь анализировать исполняемые произведения и использовать данные анализа в своей интерпретации.

В 2019-2020 учебном году в рамках ограничительных мероприятий, направленных на противодействие предупреждению коронавирусной инфекции промежуточная и итоговая аттестация учащихся по реализуемым в МБУДО «ДШИ № 1» образовательным программам проходила в дистанционном формате с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

Таблица 12

**Сведения об итоговой аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году**

| Отделение                                | Количество учащихся | Количество учащихся, обучающихся на «5» число /% | Количество учащихся, обучающихся на «4 и 5» число /% | Количество учащихся окончивших учебный год на «3» |
|--|---------------------|--|--|---|
| Отделение специального фортепиано        | 11                  | 1/9,1%   | 9/81,8%  | 1/9,1%  |
| Отделение струнных инструментов          | 4                   | 1/25%  | 3/75%  | -   |
| Отделение народных инструментов          | 6                   | 1/16,7%  | 3/50%  | 2/33,3%   |
| Отделение духовых и ударных инструментов | 1                   | 1/100%   | -  | -   |
| Фольклорное искусство                    | 3                   | 3/100%   | -  | -   |
| Хоровое пение                            | 6                   | 3/50%  | 3/50%  | -   |
| Клавишный синтезатор                     | 3                   | -  | 3/100%   | -   |
| Академическое пение                      | 2                   | -  | 1/50%  | 1/50%   |
| Хореографическое искусство               | 6                   | 3/50%  | 1/16,7%  | 2/33,3%   |
| <b>Итого:</b>                            | <b>42</b>           | <b>13/31%</b>                                    | <b>23/54,7 %</b>                                     | <b>6/14,3 %</b>                                   |

В 2019-2020 году количество выпускников составило 42 человека. Результаты анализа успеваемости учащихся выпускного класса в течение последних лет позволили сделать следующие выводы.

Количество учащихся выпускного класса, обучающихся на «отлично» достаточно стабильно на отделениях хорового и хореографического искусства - 50 % фольклорное искусство и отделение духовых инструментов – 100%, значительно ниже количество обучающихся на «отлично» на отделении специального фортепиано.

На всех отделениях традиционно сохраняются высокие показатели учащихся с оценками «4» и «5» - 54,7 % от общего числа выпускников.

Число выпускников, имеющих удовлетворительные оценки, осталось на уровне предыдущего года.

Отрадным фактом стало стремление учащихся продолжить свое образование в средних и высших музыкальных заведениях города Саратова и других городов России.

*Таблица 13*

**Сведения о выпускниках, поступивших в учебные заведения  
культуры и искусства:**

| <b>№</b> | <b>ФИ выпускника</b> | <b>Учебное заведение</b>  | <b>Отделение,<br/>специальность</b> |
|----------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1        | Власов Артем         | СПО СГК им. Л.В. Собинова | Вокальное искусство                 |

**Выводы по разделу «Образовательная деятельность»:**

- Образовательная деятельность МБУДО «ДШИ № 1» осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией образовательного учреждения.
- Организация образовательного процесса учреждения соответствует требованиям нормативно-правовых документов.
- Структура и содержание учебных планов по реализуемым в МБУДО «ДШИ № 1» образовательным программам соответствуют примерным учебным планам по дополнительным предпрофессиональным программам, примерным учебным планам нового поколения, разработанных Министерством культуры РФ.
- Учебные планы по реализуемым образовательным программам полностью оснащены рабочими образовательными программами по учебным предметам.
- Структура и содержание программ по учебным предметам соответствуют примерным программам, рекомендованных Министерством культуры РФ.
- Рабочие программы учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным программам разработаны на основе и с учетом федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.
- В МБУДО «ДШИ № 1» разработаны разнообразные формы и методы контроля, учащихся на различных этапах обучения, которые включают в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- Для аттестации обучающихся в МБУДО «ДШИ № 1» создана система оценивания (критерии), которая эффективно позволяет оценить уровень знаний и подготовки учащихся на различных этапах обучения.
- Созданные в МБУДО «ДШИ № 1» фонды оценочных средств обеспечивают оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений и навыков, а также степень готовности учащихся выпускного класса к возможному продолжению профессионального образования в области музыкального искусства.
- В образовательном учреждении создана эффективная система по работе с учащимися выпускного класса, результат деятельности которой позволяет положительно оценить качество подготовки выпускников МБУДО «ДШИ № 1».
- Квалифицированность педагогического состава и высокий уровень преподавания позволяет иметь стабильно высокие показатели результатов успеваемости учащихся образовательного учреждения.

- Созданная в МБУДО «ДШИ № 1» эффективная образовательная система позволяет стабильно сохранять контингент образовательного учреждения.
- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реализация образовательных программ в МБУДО «ДШИ № 1» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Методическая деятельность МБУДО «ДШИ № 1»**

Важным направлением функционирования МБУДО «ДШИ № 1» является методическая деятельность, которая включает методические мероприятия различной направленности: участие в фестивалях и конкурсах (городских, областных, региональных, всероссийских, международных), участие в работе секций Городского методического объединения г. Саратова, конференциях и семинарах, мастер-классах и др.

Учащиеся ДШИ принимают участие в различных методических мероприятиях всероссийского, областного, районного, городского уровня, в т.ч. в мероприятиях, организованных ГАУДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» и ГМО преподавателей ДМШ и ДШИ г. Саратова.

В деятельности МБУДО «ДШИ № 1» важную роль играют педагогические советы (установочные и итоговые по четвертям). Регулярность их проведения позволяет преподавателям иметь точную и подробную информацию об учебной и методической работе, знакомиться с инновационной деятельностью преподавателей школы.

#### **Выводы:**

С целью повышения образовательного уровня учреждения в МБУДО «ДШИ № 1» создана современная модель информационно-методического пространства, которая включает комплекс методических мероприятий различной направленности.

Преподавателями МБУДО «ДШИ № 1» проводятся открытые уроки в рамках образовательного учреждения, города и области, постоянно оказывается методическая помощь другим образовательным учреждениям.

Важным педагогическим направлением является научно-методическая деятельность (участие преподавателей школы в научно-практических конференциях и семинарах, разработка учебно-методических материалов, публикация статей и др.).

Дистанционная система проведения многих методических мероприятий в 2020 году позволила значительно расширить формат данных мероприятий, а также способствовала более углубленному изучению методики использования в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Библиотечно-информационное обеспечение**

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности МБУДО «ДШИ № 1» направлено на эффективное освоение знаний, умений и навыков учащихся по реализуемым образовательным программам.

Учебно-методические и библиотечно-информационные фонды МБУДО «ДШИ № 1» составлены в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также в соответствии с требованиями по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

Учебно-методические и библиотечно-информационные фонды по реализуемым образовательным программам включают следующие компоненты:

- учебные (учебники, учебные пособия, сборники упражнений, репертуарные сборники, хрестоматии);
- учебно-методические (учебно-методические пособия, «школы обучения»);
- методические (методические рекомендации, методические разработки, методические пособия);
- учебно-наглядные (наглядные пособия, учебно-наглядные пособия);
- учебно-справочные (словари, справочники, энциклопедии);

- учебно-библиографические (учебно-вспомогательные пособия, библиографические пособия, справочники, списки трудов и литературы).

Таблица 14

| № п/п | Наименование                        | Количество экземпляров |
|-------|-------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Нотная литература                   | 6700 экз.              |
| 2.    | Методическая литература по профилю  | 300 экз.               |
| 3.    | Информационно-справочная литература | 197 экз.               |
| 4.    | Наглядные пособия                   | 14 шт.                 |
| 5.    | CD-диски (аудиопособия)             | 65 экз.                |

#### **Вывод:**

Качество эффективного библиотечного, учебно-методического и информационного обеспечения соответствует заявленному образовательному уровню, предъявляемому учреждению дополнительного образования.

#### **6. Материально-техническое обеспечение**

Согласно контракту, на право оперативного управления, учреждение использует для организации образовательного процесса часть 3 этажа отдельно стоящего 4-х этажного здания МУК «ГДКНТ» общей площадью 599,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Саратов, площадь им. Орджоникидзе Г.К., дом 1.

В школе имеется концертный зал на 80 посадочных мест, хореографический класс, 20 оборудованных кабинетов. Все кабинеты, предназначенные для групповых занятий, оборудованы мебелью, соответствующей требованиям СанПиН и современными техническими средствами обучения (TV, DVD, музыкальный центр), кабинет директора и заместителей, комната для хранения инструментов и т.д. Помещения школы соответствуют правилам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений, правилам техники безопасности. Все учебные кабинеты используются эффективно, во всех ежедневно проводятся занятия. Имеющиеся площади учебных помещений позволяют осуществлять образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам в МБУДО «ДШИ № 1».

Все используемые помещения проходят плановые и внеплановые обследования государственными санитарной и пожарной службами, по итогам проверок имеются соответствующие заключения (санитарно-эпидемиологическое заключение № 64.01.04.000.М.001655.10.10; заключение о соблюдении требований пожарной безопасности № 014).

В школе имеются: система центрального отопления, водоснабжения, водоотведения и вентиляции.

Имеется система видеонаблюдения, состоящая из камер внутреннего наблюдения с выводом на пост охраны.

Кабинеты оснащены автоматической пожарной сигнализацией с выводом на пост охраны, установлено объективное оборудование системы передачи сигнала пожарной тревоги на объектовое оборудование «Центр охраны - Андромеда». Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара (громкоговорящая связь).

Учреждение также оборудовано системой автоматической охранной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации с выходом на пульт вневедомственной охраны.

Все музыкальные инструменты школы находятся в рабочем состоянии, которое поддерживается в течение учебного года.

Школа укомплектована музыкальными инструментами:

Таблица 15

| Наименование инструментов | Количество инструментов, находящихся на балансе школы |
|---------------------------|---|
| акустическая система      | 1   |
| баян                      | 19  |
| аккордеон                 | 10  |
| барабан эстрадный         | 1   |

|                   |    |
|-------------------|----|
| гитара            | 8  |
| электрогитара     | 2  |
| ударная установка | 1  |
| виолончель        | 6  |
| кларнет           | 2  |
| пианино           | 21 |
| рояль             | 4  |
| саксофон          | 1  |
| синтезатор        | 3  |
| флейта            | 11 |
| блок флейта       | 3  |
| скрипка           | 11 |
| электропианино    | 2  |
| стойка клавишная  | 2  |

Также в школе имеются технические средства обучения:

Таблица 16

| Наименование              | Количество |
|---------------------------|------------|
| видеомагнитофон           | 2          |
| МФУ                       | 5          |
| Микшерный пульт           | 1          |
| Музыкальный центр         | 2          |
| Радиосистема              | 1          |
| Компьютерное оборудование | 4          |
| Телевизор                 | 2          |
| Факс                      | 2          |
| Ноутбук                   | 4          |
| Принтер                   | 2          |
| DVD                       | 2          |
| Микрофон                  | 2          |
| Стойка микрофонная        | 2          |
| Сканер                    | 1          |
| Магнитола                 | 1          |
| Кондиционер               | 3          |

Таблица 17

### Инфраструктура

| №         | Показатель   | Ед. измерения (шт.) |
|-----------|--|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося</b>   | 0                   |
| <b>2.</b> | <b>Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:</b>                 | 21                  |
| 2.1.      | Учебный класс  | 18                  |
| 2.2.      | Мастерская   | 0                   |
| 2.3.      | Концертный (актовый) зал   | 1                   |
| 2.4.      | Хореографический класс   | 1                   |
| 2.5.      | Хоровой класс  | 1                   |
| 2.6.      | Театральный класс  | 0                   |
| 2.7.      | Игровое помещение  | 0                   |
| <b>3.</b> | <b>Наличие библиотеки, в том числе (да/нет):</b>   |                     |
| 3.1.      | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования персональных компьютеров | 0                   |
| 3.2.      | С медиатекой   | 0                   |
| 3.3.      | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | 1                   |
| 3.4.      | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в  | 0                   |



|      |  |     |
|------|--|-----|
|      | помещении библиотеки   |     |
| 3.5. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | 1   |
| 4.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | 0/0 |

Уровень оснащённости образовательных программ, реализуемых в МБУДО «ДШИ № 1», методической литературой, информационно-справочной литературой, периодическими изданиями, музыкальными инструментами, оборудованием позволяет проводить обучение по данным программам в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования.

#### Финансовое обеспечение деятельности

Таблица 18

| Год  | Общий объем средств, представленный планом финансовой хозяйственной деятельности образовательной организации, (в том числе сумма граф 3,4,5,6) | Объем средств, полученных из бюджета Муниципального образования «Город Саратов» | Объем средств, полученных от оказания платных услуг | Спонсорские средства и другие поступления | Объем средств, полученных образовательной организацией из бюджетов других уровней в рамках целевых программ |
|------|--|---|---|---|---|
| 1    | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 2020 | 18 736,8   | 18 052,0  | 113,3   | 571,5                                     | 0   |

Таблица 19

| Год  | Объем средств, направленных на проведение текущего ремонта образовательной организации | Объем средств, направленных на приобретение оборудования и прочих материальных ценностей | Доля потраченных средств на улучшение материально-технической базы от общего объема финансирования |
|------|--|--|--|
| 2020 | 0  | 189,9  | 1,06 %   |

### Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «ДШИ № 1»

#### Структура и система управления Схема самообследования по вопросу эффективности управленческой деятельности в образовательной организации

Таблица 1

| № | Критерии показателя «Эффективность» | Значения критериев оценки |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
|---|-------------------------------------|---------------------------|

| п/п  | управленческой деятельности в образовательной организации»   | Нет | Да |
|--|--|-----|----|
|  |  | 0   | 1  |
| <b>1. Работа администрации образовательной организации по повышению результативности собственной деятельности</b>                    |  |     |    |
| 1.1.   | Курсы повышения квалификации   |     | 1  |
| 1.2.   | Освоение новых информационных технологий   | 0   | 1  |
| 1.3.   | Дополнительное образование   | 0   |    |
| 1.4.   | Защита квалификационных (кандидатских) работ на материалах, полученных в ходе работы   | 0   |    |
| <b>2. Установление и развитие социального партнерства, совместная деятельность с партнерами по совершенствованию практики работы</b> |  |     |    |
| 2.1.   | Наличие организаций-партнеров в образовательной отрасли  |     | 1  |
| 2.2.   | Наличие организаций-партнеров вне образовательной отрасли (предоставляются документальные основания для сотрудничества)  | 0   |    |
| <b>3. Участие представителей образовательной организации в различных конференциях, семинарах и др. (за последние 3 года)</b>         |  |     |    |
| 3.1.   | На базе образовательной организации  |     | 1  |
| 3.2.   | На уровне муниципального района  |     | 1  |
| 3.3.   | На региональном, федеральном, международных уровнях  |     | 1  |
| <b>4. Изучение запросов потребителей и стремление к их удовлетворению</b>  |  |     |    |
| 4.1.   | Возможность выражения своего мнения обучающимися и их родителями (законными представителями), другими социальными партнерами (формы сбора информации анкетирование, собеседование) |     | 1  |
| <b>5. Представление стратегии образовательной организации потребителям и партнерам</b>   |  |     |    |
| 5.1.   | Устная презентация (родительское собрание)<br>Распространение информационных материалов (информация о режиме работы школы, содержании учебного плана и другое)                     |     | 1  |
| <b>6. Микроклимат в коллективе</b>   |  |     |    |
| 6.1.   | Отсутствие внутренних конфликтов, жалоб  |     | 1  |
| 6.2.   | Наличие инициатив сотрудников по улучшению педагогической/управленческой деятельности  |     | 1  |
| <b>7. Взаимодействие образовательной организации с обществом</b>   |  |     |    |
| 7.1.   | Совет родителей  |     | 1  |
| 7.2.   | Родительское собрание  |     | 1  |
| 7.3.   | Совет школы  |     | 1  |

### Итоги

| № п/п | Показатель   | баллы |
|-------|--|-------|
| 1.    | Работа администрации образовательной организации по повышению результативности собственной деятельности                    | 2     |
| 2.    | Установление и развитие социального партнерства, совместная деятельность с партнерами по совершенствованию практики работы | 1     |
| 3.    | Участие представителей образовательной организации в различных конференциях, семинарах и др. (за последние 3 года)         | 3     |
| 4.    | Изучение запросов потребителей и стремление к их удовлетворению  | 1     |
| 5.    | Представление стратегии образовательной организации потребителям и партнерам   | 1     |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | Микроклимат в коллективе                               | 2 |
| 7. | Взаимодействие образовательной организации с обществом | 3 |

**Схема самообследования по вопросу анализа локальных актов  
В МБУДО «ДШИ № 1» разработаны внутренние локальные акты.**

*Таблица 2*

| №<br>п/п | Наименование   | Значения критериев оценки                               |   |   |
|----------|--|---|---|---|
|          |  | Не<br>соответствуют<br>действующему<br>законодательству | Частично<br>соответствует<br>действующему<br>законодательству | Соответствуют<br>действующему<br>законодательству |
|          |  | у<br><b>0</b>   | <b>3</b>  | <b>5</b>  |
| 1.       | Устав МБУДО «ДШИ № 1»  |   |   | 5   |
| 2.       | Коллективный договор МБУДО «ДШИ № 1»   |   |   | 5   |
| 3.       | Положение о приемной комиссии  |   |   | 5   |
| 4.       | Положение о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих на обучение по ДПОП в области искусств МБУДО «ДШИ № 1»             |   |   | 5   |
| 5.       | Формы и требования отбора детей на обучение по ДПОП в области музыкального и хореографического искусства МБУДО «ДШИ № 1»             |   |   | 5   |
| 6.       | Положение об апелляционной комиссии  |   |   | 5   |
| 7.       | Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)                                      |   |   | 5   |
| 8.       | Положение о порядке разработки и утверждения программ ДОП и ДПОП   |   |   | 5   |
| 9.       | Правила внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО «ДШИ № 1»   |   |   | 5   |
| 10.      | Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) в МБУДО «ДШИ № 1»   |   |   | 5   |
| 11.      | Правила приема учащихся на ДОП в МБУДО «ДШИ № 1»   |   |   | 5   |
| 12.      | Положение о порядке формирования и использования добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО «ДШИ № 1» |   |   | 5   |
| 13.      | Положение о формировании фонда оценочных средств МБУДО «ДШИ № 1»   |   |   | 5   |
| 14.      | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «ДШИ № 1»                            |   |   | 5   |
| 15.      | Положение о безвозмездной благотворительной помощи физических и юридических лиц в МБУДО «ДШИ № 1»                                    |   |   | 5   |
| 16.      | Положение о поощрениях и взысканиях учащихся в МБУДО «ДШИ № 1»   |   |   | 5   |
| 17.      | Положение о порядке отчисления,  |   |   | 5   |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     | восстановления, перевода и предоставление учащимся повторного года обучения в МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  |   |
| 18. | Положение о специфике содержания, организации и регламента учебного процесса в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 19. | Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБУДО «ДШИ № 1»             |  |  | 5 |
| 20. | Положение о языке образования в МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 21. | Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБУДО «ДШИ № 1» |  |  | 5 |
| 22. | Положение о форме получения образования и форме обучения в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 23. | Положение об учебном кабинете  |  |  | 5 |
| 24. | Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги   |  |  | 5 |
| 25. | Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 26. | Положение об официальном Сайте МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 27. | Положение по мониторингу результативности и качества работы сотрудников МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 28. | Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 29. | Положение о комиссии по трудовым спорам МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 30. | Положение о комиссии по награждению сотрудников МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 31. | Положение об особенностях направления работников МБУДО «ДШИ № 1» в служебные командировки  |  |  | 5 |
| 32. | Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 33. | Положение о постоянно действующей  |  |  | 5 |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     | экспертной комиссии МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  |   |
| 34. | Инструкция по делопроизводству МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 35. | Положение об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях  |  |  | 5 |
| 36. | Положение о порядке пользования объектами культуры в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 37. | Положение об учебно-методическом комплексе   |  |  | 5 |
| 38. | Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 39. | Положение о мерах социальной поддержки обучающихся в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 40. | Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации  |  |  | 5 |
| 41. | Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 42. | Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, а также право на бесплатное пользование образовательными методическими услугами в МБУДО «ДШИ № 1» |  |  | 5 |
| 43. | Положении о переводе обучающегося к другому преподавателю в МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 44. | Положении о порядке ведения внутришкольного контроля МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 45. | Положение о порядке ведения и заполнения первичной документации по учебной работе в МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5 |
| 46. | Положение о режиме занятий обучающихся МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5 |
| 47. | Положение об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья в МБУДО   |  |  | 5 |

|     |  |  |  |     |
|-----|--|--|--|-----|
|     | «ДШИ № 1»  |  |  |     |
| 48. | Положение об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических работников МБУДО «ДШИ № 1» |  |  | 5   |
| 49. | Порядок ведения дневника обучающихся в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5   |
| 50. | Порядок ведения личных дел в МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5   |
| 51. | Порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы       |  |  | 5   |
| 52. | Положение о языке образования в МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5   |
| 53. | Положение об архиве МБУДО «ДШИ № 1»  |  |  | 5   |
| 54. | Политика в отношении обработки персональных данных МБУДО «ДШИ № 1»                                   |  |  | 5   |
| 55. | Положение о бракеражной комиссии МБУДО «ДШИ № 1»   |  |  | 5   |
| 56. | Программа развития МБУДО «ДШИ № 1» на 2021-2024 гг.  |  |  | 5   |
| 57. | Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год  |  |  | 5   |
| 58. | Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме МБУДО «ДШИ № 1»                          |  |  | 5   |
|     | <b>Итого</b>   |  |  | 290 |

## Основные направления деятельности МБУДО «ДШИ № 1»

### Схема самообследования уровня и направленности реализуемых общеобразовательных программ

Таблица 3

| № п/п  | Критерии показателя «Соответствие уровня и направленности общеобразовательных программ (ОП)»  | Значения критериев оценки |                   |    |
|--|---|---------------------------|-------------------|----|
|  |   | Нет                       | Отражено частично | Да |
|  |   | 0                         | 3                 | 5  |
| <b>6. Цели (ожидаемые результаты) общеобразовательной программы (ОП)</b> |   |                           |                   |    |
| 1.1.   | В целях ОП заложена ориентация на стратегические цели развития образования в Российской Федерации   |                           |                   | 5  |
| 1.2.   | Цели ориентированы на результаты освоения ОП всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей  |                           |                   | 5  |
| 1.3.   | В целях ОП заложена ориентация на Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств |                           |                   | 5  |
| 1.4.   | Цели отражают специфику ОП образовательной организации  |                           |                   | 5  |
| <b>7. Адресность (ОП)</b>  |   |                           |                   |    |
| 2.1  | В ОП и деятельности образовательного учреждения соблюдаются порядок приема обучающихся,   |                           |                   | 5  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | гарантирующий их право на образование, а соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и региональными нормативными актами (отсутствуют жалобы и предписания проверяющих органов) |   |  |   |
| 2.2.  | ОП предполагает возможность создания индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных обучающихся/ групп обучающихся  |   |  | 5 |
| <b>8. Учебный план (УП)</b>                   |   |   |  |   |
| 3.1.  | УП утвержден директором   |   |  | 5 |
| 3.2.  | В УП присутствуют все предметы (дисциплины), предусмотренные учебными планами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации   |   |  | 5 |
| 3.3.  | Соответствие количества часов на изучение предметов, отраженное в расписании, журнале, и учебном плане  |   |  | 5 |
| 3.4.  | Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям нормативных документов   |   |  | 5 |
| <b>9. Программы учебных предметов</b>         |   |   |  |   |
| 4.1.  | Используемые программы учебных предметов отражают специфику реализуемой ОП  |   |  | 5 |
| 4.2.  | В образовательной деятельности организации используются информационные и коммуникационные технологии  |   |  | 5 |
| <b>10. Формы учета достижений обучающихся</b> |   |   |  |   |
| 5.1.  | В образовательной организации используется электронный дневник  | 0 |  |   |
| 5.2.  | Определены локальными актами образовательной организации формы контроля учебной работы обучающихся  |   |  | 5 |
| 5.3.  | В образовательной организации существует система поощрения достижений, обучающихся (призы, гранты, стипендии, премии и др.)   |   |  | 5 |

### Итоги

| № п/п | Показатель   | баллы |  |  |
|-------|--|-------|--|--|
| 1.    | Цели (ожидаемые результаты) общеобразовательной программы (ОП) | 20    |  |  |
| 2.    | Адресность (ОП)  | 10    |  |  |
| 3.    | Учебный план (УП)  | 20    |  |  |
| 4.    | Программы учебных предметов                                    | 10    |  |  |
| 5.    | Формы учета достижений обучающихся                             | 10    |  |  |

### Схема самообследования по вопросу комфортности и безопасности образовательной среды

Таблица 4

| № п/п   | Критерии показателя «Комфортность и безопасность образовательной среды» | Значения критериев оценки самооценки |                   |    |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|----|
|   |   | Нет                                  | Отражено частично | Да |
|   |   | 0                                    | 3                 | 5  |
| <b>1. Личностная защищенность обучающихся</b> |   |                                      |                   |    |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 1.1.  | Образовательная организация обеспечивает защиту о персональных данных обучающихся   |  |  | 5 |
| 1.2.  | Образовательная организация определяет вопросы, по которым систематически изучается мнение детей (комфортность образовательной среды, отношение к образовательному процессу, к учебным предметам, объемам домашнего задания, занятость в школьных мероприятиях) |  |  | 5 |
| 1.3.  | Образовательная организация создает условия, гарантирующие невозможность распространения литературы, пропагандирующей насилие, расовую и национальную дискриминацию   |  |  | 5 |
| 1.4.  | Толерантность образовательной среды: обучающиеся защищены от игнорирования, оскорблений, угроз со стороны работников образовательной организации  |  |  | 5 |
| 1.5.  | Толерантность образовательной среды: обучающиеся защищены от игнорирования, оскорблений, угроз со стороны других обучающихся образовательной организации  |  |  | 5 |
| <b>2. Личностная защищенность сотрудников</b> |   |  |  |   |
| 2.1.  | Защищенность преподавателей от игнорирования, недоброжелательности, навязывания мнений, принуждения к действиям помимо обязанностей и воли  |  |  | 5 |
| 2.2.  | Степень осведомленности сотрудников о состоянии документов его личного дела   |  |  | 5 |
|   | Наличие помещений для хранения учебно-методических пособий, вещей, для отдыха и методической работы преподавателей  |  |  | 5 |
| 2.3.  | Другое  |  |  |   |

### Итоги

| № п/п | Показатель                          | баллы |
|-------|-------------------------------------|-------|
| 1.    | Личностная защищенность обучающихся | 25    |
| 2.    | Личностная защищенность сотрудников | 15    |

### Материально-техническое обеспечение Оценка безопасности здания и помещений образовательной организации

Таблица 5

| № | Наименование  | Значения критериев оценки |                  |
|---|---|---------------------------|------------------|
|   |   | Соответствует             | Не соответствует |
|   |   | 0                         | 1                |
| 1 | Соответствие учебных классов (кол-во) и помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленные к учреждениям дополнительного образования детей | 0                         |                  |
| 2 | Наличие в здании систем хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками                                     | 0                         |                  |



|               |  |          |  |
|---------------|--|----------|--|
| 3             | Соответствие состояния содержания территории санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленные к учреждениям дополнительного образования детей | 0        |  |
| 4             | Образовательная организация имеет охрану (принимает меры), исключающие возможность проникновения посторонних лиц                                     | 0        |  |
| 5             | Образовательная организация осуществляет меры, предупреждающие травматизм детей  | 0        |  |
| 6             | За последние три года отсутствуют случаи травматизма детей в образовательной организации   | 0        |  |
| 7             | Образовательная организация создает условия, гарантирующие сохранность личных вещей обучающихся  | 0        |  |
| <b>Итого:</b> |  | <b>0</b> |  |

### Финансовое обеспечение деятельности

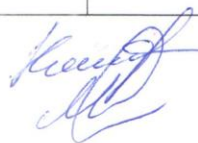
Таблица 6

| Годы | Общий объем средств, представленный планом финансовой хозяйственной деятельности образовательной организации, (в том числе сумма граф 3,4,5,6) | Объем средств, полученных из бюджета Муниципально го образования «Город Саратов» | Объем средств, полученных от оказания платных услуг | Спонсорские средства и другие поступления | Объем средств, полученных образовательной организацией из бюджетов других уровней в рамках целевых программ |
|------|--|--|---|---|---|
| 1    | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
| 2020 | 18 736,8   | 18 052,0   | 113,3   | 571,5                                     | 0   |

Таблица 7

| Годы | Объем средств, направленных на проведение текущего ремонта образовательной организации | Объем средств, направленных на приобретение оборудования и прочих материальных ценностей | Доля потраченных средств на улучшение материально-технической базы от общего объема финансирования |
|------|--|--|--|
| 2020 | 0  | 189,9  | 1,06 %   |

Заместитель директора по УР  
Заместитель директора по АХР



О.В. Ключникова  
В.М. Меркулова

