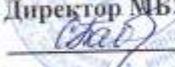


СОГЛАСОВАНО

решением Совета трудового коллектива
МБУДО «ДШИ № 1»
Протокол №5 от 31.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 54-ОД от 31.12.2019г.
Директор МБУДО «ДШИ № 1»

С.Ф.Павленко



ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях режима рабочего времени и отдыха
педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»**

Саратов 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха (далее – Положение) педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее – Школа) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учётом особенностей деятельности Школы.

1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяются настоящим Положением в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 4665 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», Коллективным договором.

1.3. Режим работы директора Школы, его заместителей определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельности Школы.

2. Режим рабочего времени педагогических работников школы в период учебного года

2.1. Рабочее время – время, в течение которого работники учреждения в соответствии настоящим Положением и условиями Трудового договора должны исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2.2. Еженедельная продолжительность рабочего времени работников учреждения, в том числе сокращенная, установлена в Коллективном договоре в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями, концертмейстерами (далее – педагогические работники) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в

течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- кратковременные дежурства в целях обеспечения порядка и дисциплины при проведении мероприятий: фестивалей, конкурсов, отчетных концертов и пр.;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом: заведование предметными отделами, участие в работе методического совета, аттестационной комиссии и др.

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, посещения занятий других педагогов и т.п.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата

ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» определяется с учётом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты работа по замене отсутствующих преподавателей, выполнение частично или в полном объёме работы по классному руководству, внеклассной работы и другой педагогической работы, объём которой регулируется образовательным учреждением.

2.8. Режим деятельности учреждения – семидневная рабочая неделя. Время начала учебных занятий с 8.00; время окончания учебных занятий – 20.00. Возможно проведение занятий в старших классах до 21.00 с согласия законного представителя обучающегося. Учебные занятия проводятся в две смены.

2.9. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём, предусмотренным расписанием индивидуальных и групповых занятий каждого работника, утверждённого заместителем директора по учебной работе, полномочия которого определяются приказом директора.

Педагогическим работникам – преподавателям и концертмейстерам – устанавливается гибкий режим рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, а также перерывы для отдыха и питания определяются расписанием занятий каждого работника, утверждённого заместителем директора по учебной работе.

2.10. Перерывы для отдыха и питания не включаются в рабочее время, и работники могут использовать их по своему усмотрению. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи устанавливается не менее 30 минут, в середине рабочего дня.

2.11. Работникам, для которых установлена сокращённая еженедельная продолжительность рабочего времени, в том числе педагогическим, продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней, не уменьшается.

3. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части

их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Режим рабочего времени работников школы в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Школы.

4.2. В периоды учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической и организационной работе.

5. Виды отпусков

5.1. Виды отпусков, предоставляемых работникам учреждения, устанавливаются в Коллективном договоре учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заместителю директора по учебной работе, педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.3. График оплачиваемых отпусков составляется ежегодно директором не позднее, чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы возможно предоставление длительного отпуска без содержания сроком до одного года в порядке и на условиях, определённых Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 г. №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.5. Педагогическим работникам возможно предоставление дополнительного краткосрочного отпуска по заявлению работника без сохранения заработной платы предусмотренного в Коллективном договоре (П.5.12.2).

