

Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБУДО «ДШИ № 1»
Протокол №1 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МБУДО «ДШИ № 1»
Протокол №1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ № 1»
С.Ф. Павленко
С.Ф. Павленко
Приказ № 34-ОД от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления,
перевода и предоставления учащимся
повторного года обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом МБУДО «ДШИ № 1» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Школы.

2. Основные задачи

2.1. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.

2.2. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.

2.3. Повышение качества обучения учащихся в Школе.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы происходит по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- за систематические (более трех) грубые нарушения Устава Школы и Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- в случае окончания учащимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца.

3.2. исключение учащегося из Школы применяется, если меры дисциплинарного воздействия не дали ожидаемого результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и нормальное функционирование Школы.

3.3. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа обязана проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) в двухнедельный срок.

3.5. Отчисление учащихся за систематические нарушения производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.6. Отчисление учащихся за неуспеваемость и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительных причин производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.7. Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора Школы.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или по каким-либо другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является:

- заявление родителей (законных представителей);
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий отчислению из Школы.

4.3. Восстановление учащихся в контингенте учащихся Школы производится приказом директора.

5. Порядок перевода учащихся

5.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора с выдачей академической справки.

5.6. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и на соответствующее отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

5.7. В случае несоответствия уровня знаний учащегося уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю, но на класс ниже.

6. Порядок предоставления учащимся повторного года обучения

Под повторным обучением понимается возобновление обучения учащегося на конкретной образовательной программе, не выполненной в установленные сроки в следствии причин, признаваемых школой уважительными или по личному заявлению родителей учащегося.

6.1. Повторное обучение может предоставляться обучающимся в случаях:

- временной нетрудоспособности обучающегося (как непрерывной, так и суммарной) более трех месяцев в течении полугодия, подтвержденной соответствующими документами;
- наличия иных уважительных причин (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), непосредственно обусловивших невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки (с учетом продления), подтвержденных, как правило, необходимыми документами;
- личного желания обучающегося или родителей (законных представителей) выполнивших учебную программу.

6.2. Основанием для предоставления учащемуся повторного обучения является его обоснованное личное заявление, к которому, в необходимых случаях, прилагаются соответствующие документы. Обучающиеся, не достигшие совершеннолетия, предоставляют письменное согласие родителей (законных представителей) на предоставление учащемуся повторного обучения.

6.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего две и более академические задолженности по итогам учебного года. Преподаватель по специальности письменно информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося двух и более академических задолженностей по итогам учебного года. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года, или находившиеся в академическом отпуске (в течение 3х месяцев до 1 года), имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по

согласию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать обучение в иных формах.

6.4. Родитель (законный представитель) обучающегося изъявившего желание остаться на повторное обучение, должен написать заявление на имя директора, содержащее просьбу о повторном обучении в том же классе по той же образовательной программе до принятия решения педагогическим советом. В заявлении должны быть указаны причины, по которым учащийся не смог выполнить учебную программу, а также согласие обучаться повторно. На заявлении учащегося должно быть заключение заместителя директора по учебно-методической работе, классного руководителя о его согласии на повторное обучение учащегося.

6.5. Предоставление учащимся повторного обучения, а также досрочный перевод обучающегося, оставленного на повторное обучение, в очередной класс оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета и согласия родителей (законных представителей). Проект приказа об оставлении на повторное обучение готовит заместитель директора по учебно-методической работе.

6.6. Обучающийся, оставленный на повторное обучение, зачисляется в соответствующий класс.

6.7. В Индивидуальном учебном плане или таблице оценок (для отделений эстрадного танца, хореографического искусства и изобразительного искусства) обучающегося оставленного на повторный год обучения делается отметка «оставлен на повторное обучение». Запись дисциплин с итогами повторного года обучения составляется отдельным табелем оценок.

6.8. Посещение учебных занятий по всем дисциплинам, предусмотренных учебным планом, является обязательным для обучающегося, оставленного на повторное обучение в том же классе.

6.9. Во время промежуточной аттестации учебная часть может принять решение о перезачете предыдущей оценки (зачета) в новую ведомость.

6.10. Обучающийся, оставленный на повторное обучение, обязан выполнить (вновь выполнить) все задания, контрольные работы, посетить все уроки и сдать все зачеты и экзамены:

- по дисциплинам, которым им были получены неудовлетворительные оценки;
- по дисциплинам, которые не были сданы в следствии неявки на экзамены и зачеты;
- по дисциплинам, введенным в данном учебном году, в связи с изменениями в учебных планах соответствующего класса.

6.11. Обучающийся оставленный на повторное обучение имеет право:

- вновь посетить все занятия по любым дисциплинам, соответствующим его классу;
- вновь выполнить все задания, контрольные работы, посетить все уроки и пересдать зачеты и экзамены на более высокий балл по дисциплинам, по которым им получена оценка «удовлетворительно».

6.12. Школа имеет право:

- допустить обучающегося, оставшегося на повторное обучение, к досрочной сдаче зачетов и экзаменов;
- на досрочный перевод обучающегося, оставленного на повторное обучение, в очередной класс при условии сдачи зачетов и экзаменов и наличии соответствующего заявления учащегося.

6.13. Обучающийся, успешно закончивший повторное обучение, переводится в следующий класс.

7. Порядок оформления документов

7.1. При переводе учащегося родители (законные представители) предоставляют в учебную часть школы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- академическую справку учащегося с результатами текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию свидетельства о рождении.

7.2. На основании решений Педагогического совета директор Школы издает приказы об отчислении, восстановлении или переводе учащихся.

7.3. Информация об отчислении, восстановлении или переводе учащихся отражается в следующих документах:

- тарификации преподавателей;
- журналах преподавателей;
- в отчетах заведующих отделениями.

7.4. При приеме учащегося из другого образовательного учреждения администрация Школы обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими нормативными документами Школы.